



**«ДЕРЕВАННОЙ» СИКТ ОВМӨДЧӨМИНЛӨН СӨВЕТ
СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВЯНСК»**

168062, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Деревянск, ул. Центральная, 196 а

**КЫВКӨРТӨД
Р Е Ш Е Н И Е**

22 июня 2021г.

№ IV-42/140

О порядке предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Деревянск» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревянск», Совет сельского поселения «Деревянск» решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Деревянск» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности.

2. Настоящее решение разместить на официальный сайт администрации муниципального образования «Деревянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Деревянск».

Глава сельского поселения «Деревянск»

Е.В.Булышева

ПОРЯДОК

предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Деревянск» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности

1. Порядок предоставления в прокуратуру Усть-Куломского района (далее – Прокуратура) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – НПА и проекты НПА) Совета сельского поселения «Деревянск» (далее – Совет) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, рассмотрения документов прокуратуры Усть-Куломского района в сфере нормотворческой деятельности разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Все НПА и проекты НПА Совета в обязательном порядке подлежат направлению в Прокуратуру для проверки их соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники.

3. Совет обеспечивает направление в Прокуратуру НПА в течение 7 (семи) календарных дней с момента их принятия (издания).

Проекты НПА направляются Советом в Прокуратуру не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

4. НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица Совета. В случае наличия технической возможности НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа на адрес электронный почты Прокуратуры: ust-kulom@prockomi.ru.

5. В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект не позднее 10 (десяти) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры.

В случае несогласия с заключением Прокуратуры должностным лицом, ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА, инициируется проведение совещания с участием председателя Совета либо его заместителя, разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.

6. Председатель Совета своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА и проектов НПА.

На ответственное должностное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом на бумажном носителе ведутся реестры, где отражаются все направленные в Прокуратуру НПА и проекты НПА.

7. При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА в целях его приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов, уполномоченное Председателем Совета должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливает все необходимые документы для их рассмотрения, заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

8. Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению Советом в не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением проекта НПА.

9. Ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру документов.

Акт сверки должен содержать сведения о периоде, за который проводится сверка, о количестве направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА (раздельно), подпись ответственного лица.